



MUNICIPALIDAD DE ÑACUNDAY

INTENDENCIA MUNICIPAL

Ñacunday para Todos



CONTRATO N° 02/2.025.-

SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAMIENTOS ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y PRESUPUESTARIOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2.025.-----

En el Distrito de Ñacunday, República del Paraguay, a los 06 días del mes de enero del año dos mil veinticinco, entre la **MUNICIPALIDAD DE ÑACUNDAY**, representado por el señor Intendente Municipal, **LIC. RAFAEL ATILIO RAMIREZ M.**, con Cédula de Identidad N° 4.064.308, estando en su público despacho ante el Secretario General, el señor **JUAN MARTÍNEZ MAIDANA**, con Cédula de Identidad N° 1.962.099.-, en adelante denominada "**LA CONTRATANTE**", por una parte, y, por la otra, la firma unipersonal "**LIC. MIRNA RAMONA JIMÉNEZ**", domiciliada en el Km. 13 ½ Monday, Barrio Norma Luisa del Distrito de Minga Guazú, República del Paraguay, con Cédula de Identidad N° 2.214.231, RUC 2214231-2 denominada en adelante "**LA CONTRATADA**", denominadas en conjunto "**LAS PARTES**" e, individualmente, "**PORTE**", acuerdan celebrar el presente "**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES POR PRODUCTOS**", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.

El presente contrato tiene por objeto establecer los derechos y obligaciones que asumen **LA CONTRATANTE** y **LA CONTRATADA** con relación a los **SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAMIENTOS ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y PRESUPUESTARIOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2.025.-----**

2. CARÁCTER DE LA CONTRATACIÓN.

EL CONTRATADO es considerado personal sin relación de dependencia, cuyo vínculo jurídico se halla regulado por las disposiciones contenidas en los artículos 845 y siguientes, Capítulo "Del Contrato de Servicios" del Código Civil vigente, además de las cláusulas y condiciones estipuladas en virtud de este acto.

LA CONTRATADA en virtud del presente contrato no se halla sujeto a cargas horarias ordinarias estipuladas para los personales que prestan servicio en forma dependiente, debiendo presentarse en el Local de la Municipalidad según requiera los servicios a ser prestados; pudiendo preparar igualmente las tareas asignadas desde su oficina particular.

3. CRÉDITO PRESUPUESTARIO DEL CONTRATO.

Año	T.P.	Programa	Sub Programa	Proyecto	Objeto de Gasto	F.F.	O.F.	Departamento	Monto
2025	1	1	1	0	266	30	001	10	84.500.000



4. AUTORIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

El presente Contrato fue autorizado mediante Resolución IM N° 02/2.025 de fecha 06/01/2025.-----

5. REMUNERACIÓN

LA CONTRATANTE abonará a LA CONTRATADA en concepto de Honorarios Profesionales como profesional independiente y por trabajos realizados por producto la suma total indicada en la cláusula tercera, conforme a su disponibilidad de ingresos, y en base al siguiente detalle:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Servicios Profesionales para Asesoramientos Administrativos, Contable y Presupuestarios del Ejercicio Fiscal 2.025.-	13	Unidad	6.500.000	84.500.000

Son guaraníes: Ochenta y cuatro millones quinientos mil.-----

6. SERVICIOS CONTRATADOS

Los productos a ser proveídos se detallan a continuación:

Asesoramientos Administrativos, Contable y Presupuestarios a la institución municipal, en los siguientes aspectos:

- Asesoramiento a la Dirección de Administración y Finanzas, Presupuesto que incluyen consultas verbales o escritas en tareas contables e imputación presupuestaria, documentación respaldatoria y legajos de gastos, emisión de pagos y otras tareas inherentes;
- Preparación de ampliaciones y reprogramaciones presupuestarias solicitadas por el Intendente Municipal o el Director de UAF.
- Análisis del comportamiento de los ingresos para replanteo del Presupuesto y Preparación del Proyecto de Presupuesto Tributario de la Municipalidad para el ejercicio fiscal 2026.
- Dirigir el proceso de preparación de las Rendiciones de Cuentas de la utilización de los Recursos Royalties y COMPENSACIONES LEY 7264/2024 (FONAE) y otros recursos sujetos a rendición hasta su presentación ante la Contraloría General de la Republica y demás organismos de control.



MUNICIPALIDAD DE ÑACUNDAY

INTENDENCIA MUNICIPAL

Ñacunday para Todos



e) Elaborar Informes Financieros para su presentación a los organismos o entidades del Estado, conforme a lo establecido en la Ley N° 7408/2024 que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2025, Decreto Reglamentario N° 3248/2025 y Anexo A – Guía de Normas y Procesos del PGN 2025

f) Elaborar Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Municipalidad de Ñacunday para el ejercicio fiscal 2026, conforme a las disposiciones legales vigentes, con explicación a los integrantes de la Junta Municipal (si fuere requerido).

g) Otros servicios inherentes a la Contabilidad Pública aplicada a las Municipalidades.

h) Asesoramientos a las dependencias conforme a las necesidades.

7. VIGENCIA DEL CONTRATO

El contrato entrará en vigor desde su firma hasta el 31 de diciembre del 2025.-

8. INDEPENDENCIA

LA CONTRATADA en su calidad de trabajador independiente, con movilidad propia, se obliga para **LA MUNICIPALIDAD** a ejecutar los trabajos y demás actividades propias del servicio contratado por producto, el cual debe realizar de conformidad con las condiciones y cláusulas del presente documento sin que exista un horario determinado, ni dependencia. Además, **LA CONTRATADA** no formará parte del plantel de funcionarios de la Municipalidad y el desarrollo de su trabajo estará reflejado por producto.-----

9. CONDICIONES DE PRESTACION DE LOS SERVICIOS Y FORMA DE PAGO.

LA CONTRATADA deberá cumplir con sus labores de los productos mencionados más arriba, en forma eficiente, ordenada y tiempo razonable y emitir informes correspondientes o presentación de datos.

Los pagos se abonarán en forma mensual, dividiendo el valor total convenido en el contrato en 13 (trece) fracciones, siendo una de las fracciones en carácter de remuneración adicional a ser abonada dentro de los últimos días del mes de diciembre del ejercicio fiscal 2025. Las sumas son pagaderas dentro del plazo de 15 (quince) días a partir de la presentación de los informes de la evolución de los servicios contratados, acompañado de la factura legal respectiva, informes que serán suministrados el último día hábil de cada mes de servicio.

10. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo del Secretario General de la Municipalidad.



MUNICIPALIDAD DE ÑACUNDAY

INTENDENCIA MUNICIPAL

Ñacunday para Todos



11. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Las partes podrán rescindir unilateralmente el contrato sin expresión de causa, dando un preaviso por escrito con 30 (treinta) días de anticipación en cualquier periodo. En caso de rescisión de contrato por decisión de la Municipalidad, implicará además la cancelación del monto total establecido en el contrato y una indemnización establecida de común acuerdo por igual importe (monto total establecido en el contrato).

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá en los estrados judiciales competentes de la Circunscripción de Alto Paraná.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en el lugar y fecha indicados en el encabezado.

Por y en nombre de la Contratante:



SR. JUAN MARTÍNEZ MAIDANA
Secretario General



LIC. RAFAEL ATILIO RAMÍREZ M.
Intendente Municipal

Por y en nombre de la Contratada:

LIC. MIRNA RAMONA JIMÉNEZ
Contratada